

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
квалификация выпускника Магистр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Место итоговой аттестации в структуре ОПОП	4
3. Компетентностная характеристика выпускника магистратуры	5
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	23
4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе	23
4.2 Тематика выпускных квалификационных работ	25
4.3 Руководство выпускной квалификационной работой	25
4.4 Структура выпускной квалификационной работы	27
4.5 Оформление выпускной квалификационной работы	29
4.6 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите	31
4.7 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	32
4.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы	33
4.9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	33
4.10 Список рекомендуемой литературы	34
5. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ	36
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	40
7. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	41
Приложения	44

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (утв. 27.10.2015) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется университетом.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не

позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 г.

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н;

- профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 609н;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 30.08. 2022.;

- Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016.

- Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016;

- другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

## **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения

дисциплин(модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)»;прохождения учебной и производственных практикБлока 2 «Практика».

На государственную итоговую аттестацию отводится 4 недели (6 з.е., 216 ак.часа).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников магистратуры:

универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2.Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3.Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4.Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен руководить построением интегрированной системы управления рисками в АПК

ПК-2.Способен разрабатывать методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками в АПК

ПК-3.Способен формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения

ПК-4.Способен осуществлять стратегическое регулирование, контроль и учет процессов управления рисками в АПК

ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

ПК-6.Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>УК-1</b>				
ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Непроизводит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Непредлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с	Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные сценарии ее	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее

рисков	учетом возможных рисков	реализации с учетом возможных рисков	сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	реализации с учетом возможных рисков
УК-2				
ИД-1УК-2– Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2УК-2– Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы	Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы

ИД-ЗУК-2– Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4УК-2– Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-5УК-2– Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
УК-3				
ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не	Удовлетворительно планирует и не координирует работу команды, приблизительно	Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно



поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений	распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, пассивно организует обсуждение разных идей и мнений	распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, инициативно организует обсуждение разных идей и мнений	распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Удовлетворительно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
<b>УК-4</b>				
ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий	Удовлетворительно устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативные технологии	Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативные технологии	Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникативные технологии
ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Применяет правила деловой и	Не применяет правила деловой и научной этики для	Удовлетворительно применяет правила деловой и	Хорошо применяет правила деловой и	Отлично применяет правила деловой и

научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия
ИД-3 <sub>УК-4</sub> – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Грамотно и доступно не излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В единичных случаях грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, нерегулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В ограниченном количестве случаев грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях	На постоянной основе грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, систематически участвует в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-4 <sub>УК-4</sub> – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Удовлетворительно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Отлично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-5				
ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Поверхностно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и эпизодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не в полной мере анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Отлично анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и постоянно использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей	Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного	Адекватно, но приблизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей	Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и	Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и

различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Частично учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Не в полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	В полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
<b>УК-6</b>				
ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не находит и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Фрагментарно находит и творчески, но пассивно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не в полном объеме находит и творчески, с инициативой использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творчески и активно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но, поверхностно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, пассивно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но, не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, инициативно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но и в полной мере выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личностного и профессионального роста
ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Планирует профессиональную	Не планирует профессиональную траекторию с	Удовлетворительно планирует профессиональную	Хорошо планирует профессиональную	Отлично планирует профессиональную

ю траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	ю траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	ю траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	ю траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Удовлетворительно развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Хорошо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Отлично развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
ОПК-1				
ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	Не использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	Фрагментарно – использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	Не в полном объеме использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	В полном объеме активно использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.
ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Решает профессиональные задачи, используя инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления, владеет методами экономического и	Не может решить профессиональные задачи, используя инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления, владеет методами экономического и	С трудом решает профессиональные задачи, используя инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления, владеет методами экономического и	Хорошо решает профессиональные задачи, используя инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления, владеет методами экономического и	Отлично решает профессиональные задачи, используя инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления, владеет методами экономического и

стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Планирует профессиональную деятельность по вопросам организации и осуществления управленческой деятельности в современных условиях функционирования АПК	Не может планировать профессиональную деятельность по вопросам организации и осуществления управленческой деятельности в современных условиях функционирования АПК	С трудом планирует профессиональную деятельность по вопросам организации и осуществления управленческой деятельности в современных условиях функционирования АПК	Хорошо планирует профессиональную деятельность по вопросам организации и осуществления управленческой деятельности в современных условиях функционирования АПК	Отлично планирует профессиональную деятельность по вопросам организации и осуществления управленческой деятельности в современных условиях функционирования АПК
<b>ОПК-2</b>				
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Не применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Фрагментарно применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Не в полном объеме применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	В полном объеме применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и	Не использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательски	Частично использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и	Хорошо использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и	Отлично использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и

исследовательски х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.	х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.	исследовательски х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.	исследовательски х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.	исследовательски х задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> — Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой используя интеллектуальные информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами	Не проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой не использует интеллектуальные информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами	Частично проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой фрагментарно используя интеллектуальные информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами	Хорошо проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой используя интеллектуальные информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами	Отлично проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой используя интеллектуальные информационно- аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами
ОПК-3				
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> — Использует психологические и педагогические знания для формирования системы личностного и профессиональног о самоопределения в условиях сложной, в том числе кросс- культурной среды	Не использует психологические и педагогические знания для формирования системы личностного и профессиональног о самоопределения в условиях сложной, в том числе кросс- культурной среды	Фрагментарно использует психологические и педагогические знания для формирования системы личностного и профессиональног о самоопределения в условиях сложной, в том числе кросс- культурной среды	Не в полном объеме использует психологические и педагогические знания для формирования системы личностного и профессиональног о самоопределения в условиях сложной, в том числе кросс- культурной среды	В полном объеме использует психологические и педагогические знания для формирования системы личностного и профессиональног о самоопределения в условиях сложной, в том числе кросс- культурной среды
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> — Принимает обоснованные организационно- управленческие	Не принимает обоснованные организационно- управленческие решения в сфере	Иногда принимает обоснованные организационно- управленческие	Часто принимает обоснованные организационно- управленческие	Всегда принимает обоснованные организационно- управленческие

решения в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений, как важнейшей составной части процесса управления производством	разработки, принятия и реализации управленческих решений, как важнейшей составной части процесса управления производством	решения в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений, как важнейшей составной части процесса управления производством	решения в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений, как важнейшей составной части процесса управления производством	решения в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений, как важнейшей составной части процесса управления производством
ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> — Оценивает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и реализацию в условиях сложной и динамичной среды	Не может оценить организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и реализацию в условиях сложной и динамичной среды	Фрагментарно оценивает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и реализацию в условиях сложной и динамичной среды	Не в полном объеме оценивает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и реализацию в условиях сложной и динамичной среды	В полном объеме оценивает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и реализацию в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4				
ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> — Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, адекватно и эффективно общается в различных областях профессиональной и научной деятельности.	Не может руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, адекватно и эффективно общается в различных областях профессиональной и научной деятельности.	Иногда руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, адекватно и эффективно общается в различных областях профессиональной и научной деятельности.	Хорошо руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, адекватно и эффективно общается в различных областях профессиональной и научной деятельности.	Отлично руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, адекватно и эффективно общается в различных областях профессиональной и научной деятельности.
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> — Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений	Не выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и	Фрагментарно выявляет и оценивает новые рыночные возможности, иногда разрабатывает стратегии создания и развития инновационных	Хорошо выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений	Отлично выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений

деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	соответствующие им бизнес-модели организаций	направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> — Разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организации, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.	Не разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организации, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.	Частично разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организации, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.	Не в полном объеме разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организации, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.	В полном объеме разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организации, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.
ОПК-5				
ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> — Обосновывает роль научных исследований в совершенствовании и развития производства, проводит описание научных исследований, заключений по итогам ее проведения	Не может обосновывать роль научных исследований в совершенствовании и развития производства, не проводит описание научных исследований, заключений по итогам ее проведения	Частично обосновывает роль научных исследований в совершенствовании и развития производства, проводит описание научных исследований, заключений по итогам ее проведения	Хорошо обосновывает роль научных исследований в совершенствовании и развития производства, проводит описание научных исследований, заключений по итогам ее проведения	Отлично обосновывает роль научных исследований в совершенствовании и развития производства, проводит описание научных исследований, заключений по итогам ее проведения
ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> — Критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты	Не может критически оценить научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты	С трудом критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты	Хорошо критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты	Отлично критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты
ПК-1				
ИД-1 <sub>ПК-1</sub> — Анализирует информацию по управлению	Не анализирует информацию по управлению	Частично анализирует информацию по управлению	Не в полном объеме анализирует информацию по управлению	В полном объеме анализирует информацию по управлению



организациями и применяет методики оценки управления рисками и реагирования на риски	организациями и не применяет методики оценки управления рисками и реагирования на риски	организациями и фрагментарно применяет методики оценки управления рисками и реагирования на риски	управлению организациями и применяет методики оценки управления рисками и реагирования на риски	управлению организациями и применяет методики оценки управления рисками и реагирования на риски
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Обработывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации	Не обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации	Фрагментарно обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации	Хорошо обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации	Отлично обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Использует программное обеспечение для работы с информацией, интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления	Не использует программное обеспечение для работы с информацией, не интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления	Фрагментарно использует программное обеспечение для работы с информацией, частично интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления	Не в полном объеме использует программное обеспечение для работы с информацией, интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления	В полном объеме использует программное обеспечение для работы с информацией, интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления
ПК-2				
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – Анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента	Не анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента	Фрагментарно анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента	Не в полном объеме анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента	В полном объеме анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента
ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – Совершенствует систему и процесс управления рисками в организации АПК с учетом отраслевых стандартов	Не может совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации АПК с учетом отраслевых стандартов	С трудом совершенствует систему и процесс управления рисками в организации АПК с учетом отраслевых стандартов	Не в полном объеме совершенствует систему и процесс управления рисками в организации АПК с учетом отраслевых стандартов	В полном объеме совершенствует систему и процесс управления рисками в организации АПК с учетом отраслевых стандартов
ИД-3 <sub>ПК-2</sub>	Не	Удовлетворит	Хорошо	Отлично



стратегического и тактического планирования и организации производства	стратегического и тактического планирования и организации производства	стратегического и тактического планирования и организации производства	стратегического и тактического планирования и организации производства	стратегического и тактического планирования и организации производства
ПК-4				
ИД-1 <sub>ПК-4</sub> - Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	Не может анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	Фрагментарно анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	Не в полном объеме анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	В полном объеме анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию
ИД-2 <sub>ПК-4</sub> - Осуществляет стратегическое регулирование процессов управления рисками с учетом информационной базы финансового менеджмента организаций АПК	Не осуществляет стратегическое регулирование процессов управления рисками с учетом информационной базы финансового менеджмента организаций АПК	С трудом осуществляет стратегическое регулирование процессов управления рисками с учетом информационной базы финансового менеджмента организаций АПК	Хорошо осуществляет стратегическое регулирование процессов управления рисками с учетом информационной базы финансового менеджмента организаций АПК	Отлично осуществляет стратегическое регулирование процессов управления рисками с учетом информационной базы финансового менеджмента организаций АПК
ИД-3 <sub>ПК-4</sub> - Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту	Не разрабатывает и не применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту	С трудом разрабатывает и частично применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту	Хорошо разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту	Отлично разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту
ПК-5				
ИД-1 <sub>ПК-5</sub> - Осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и	Не может осуществлять стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и	С трудом осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и	Хорошо осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и	Отлично осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и

программ	программ	программ	программ	программ
ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – Развивает и совершенствует производство с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	Не развивает и не совершенствует производство с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	Частично развивает и совершенствует производство с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	Хорошо развивает и совершенствует производство с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	Отлично развивает и совершенствует производство с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
ИД-3 <sub>ПК-5</sub> – Использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства,	Не использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального	Иногда использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства,	Не в полном объеме использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности	В полном объеме использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности

рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
ИД-4 <sub>ПК-5</sub> – Руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Не может руководить стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	С трудом руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Хорошо руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Отлично руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ
ПК-6				
ИД-1 <sub>ПК-6</sub> – Организует работы по использованию современных, в том числе цифровых, технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Не организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Частично организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Хорошо организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Отлично организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции
ИД-2 <sub>ПК-6</sub> – Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта,	Не может обеспечить организации квалифицированными кадрами, рациональным использованием и развитием их профессиональных знаний и опыта,	Частично обеспечивает организации квалифицированными кадрами, без рационального использования и развития их профессиональных знаний и опыта,	Не в полном объеме обеспечивает организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных	В полном объеме обеспечивает организации квалифицированными кадрами, рационально использует и развивает их профессиональные

создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	созданием безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	создания безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	х знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	х знаний и опыта, создает безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды
ИД-3 <sub>ПК-6</sub> - Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Не руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, не контролирует ход производства и других видов основной деятельности организации, не принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Удовлетворительно руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, фрагментарный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятием мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Хорошо руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, проводит контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Отлично руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах

В результате освоения данной ОПОП ВО, подготовки и защиты ВКР обучающийся должен:

*знать:*

- основы лексики и грамматики русского и иностранного языков, используемых в профессиональной деятельности;
- источники научно-технической информации о новейших достижениях в области менеджмента;
- корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

*уметь:*

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

*владеть:*

- руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
- руководить построением интегрированной системы управления рисками в АПК
- разрабатывать методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками в АПК
- формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения
- осуществлять стратегическое регулирование, контроль и учет процессов управления рисками в АПК
- осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК
- использовать современные технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом в подготовке обучающихся и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное комплексное

научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной экономической литературы, умелого использования фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения производственной практики НИР, производственной технологической (проектно-технологической практики, производственной преддипломной практики.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной деятельности.

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере менеджмента в АПК;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов;
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский характер, соответствовать научному стилю изложения, содержать элементы творческого поиска.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- разработка, обоснование актуальности и значимости темы работы, экономической проблемы;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ производственного менеджмента;
- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период времени (не менее, чем за три года), выявление динамики изменений экономических показателей объекта исследования, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;
- умение пользоваться современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных обучающимся;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности компьютерной обработки информации.

Практическое решение перечисленных выше целей и соответствующих им задач обуславливает выполнение обучающимся следующих требований к выпускной квалификационной работе:

- наличие актуальности, соответствие современному состоянию и перспективам развития менеджмента в АПК;



- практическая значимость проведенного исследования;
- положения выпускной квалификационной работы должны основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в период прохождения производственной практики НИР и производственной преддипломной практики;
- все выводы должны формулироваться по результатам проведенного анализа, быть обоснованными, опираться на законодательно-нормативную базу.

ВКР должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательно осуществляемых основных этапов:

- прикрепление к научному руководителю выпускной квалификационной работы;
- выбор темы ВКР;
- утверждение темы и кандидатуры научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- подбор научной литературы;
- выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- практическая реализация цели и задач выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть посвящена одной определенной теме. Тема должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

К выполнению ВКР следует готовиться заранее, использовать для получения необходимой информации фактические данные производственных практик, а также результаты исследования курсовых работ.

При выполнении ВКР должно быть опубликовано не менее двух научных статей.

Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе Мичуринского ГАУ.

## **4.2 Тематика выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Тематика ВКР определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры и должны соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Основные направления тематики ВКР разрабатываются кафедрой управления и делового администрирования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Примерная тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности магистра и научиться решать практические проблемы. Обучающийся на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы. При выборе темы

также следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть с учетом практических материалов региона и отдельно взятой организации.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ (Приложение А), подав на выпускающую кафедру заявление (Приложение Б). Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом помощь научного руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих – обучающегося и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний кафедры управления и делового администрирования и ученого совета института экономики и управления, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. В этом случае работодатель оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры и согласованием с директором института экономики и управления.

#### **4.3 Руководство выпускной квалификационной работой**

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора института экономики и управления.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям

Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016 и Положения о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016.

- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс работ (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, решения о корректности (некорректности) использования заимствований и рекомендация или нет выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель выпускной квалификационной работе вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы.

#### **4.4 Структура выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая:

- титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплетается с ВКР);
- план-график выполнения ВКР;
- текст выпускной квалификационной работы: содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников, приложения.

В ВКР вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;

- заявка от предприятия, организации;
- справка о внедрении результатов от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке).
- автореферат.

Объем выпускной квалификационной работы составляет от 70 до 90 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А-4. Список использованных источников и приложение в этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (цифра «1» на нем не ставится) и оформляется по установленной форме (Приложение В).

План-график подготовки выпускной квалификационной работы составляется и утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме (Приложение Г), он подшивается после титульного листа, не нумеруется.

Заявка предприятия, оформленная по установленной форме (Приложение Д) вкладывается в ВКР.

Справка о практической значимости выпускной квалификационной работы оформленная по установленной форме (Приложение Е) вкладывается в ВКР.

В содержании последовательно излагаются названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность. Определяется цель, объект и задачи исследования. Излагаются материалы, кроме литературных, на основании которых выполнялась работа (нормативные документы, годовые отчеты, регистры аналитического и синтетического учета т.д.), методы экономического исследования. В конце введения следует указать: выпускная квалификационная работа изложена на ... страницах печатного текста. Содержит ... таблиц, ... рисунков, список использованных источников включает ... наименований. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 3 раздела, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны демонстрировать следующие навыки обучающегося: сжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Все материалы, не являющиеся существенно важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задачи их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;

б) процесс теоретических и экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Третья, прикладная, часть ВКР выполняется в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах. Эта часть работы завершается оценкой

деятельности организации в исследуемом направлении, конкретными теоретическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данной организации для улучшения ее деятельности.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

ВКР обязательно должна содержать ссылки на используемые в процессе написания работы источники информации, оформленные в соответствии с ГОСТом.

Выводы и предложения – последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость ВКР, указываются организации, где внедрены результаты ВКР. Определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключении должен быть четко сформулирован результат (итог) проведенного исследования.

В конце заключения делается запись: Настоящим подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах». Указывается дата окончания выполнения ВКР и ставится подпись автора. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативно-законодательных актов и литературных источников, используемых в выпускной квалификационной работе. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. В список использованных источников обязательно включаются статьи автора выпускной квалификационной работы, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы. Список должен содержать от 40 до 60 источников.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативно-законодательных актов и литературных источников, используемых в выпускной квалификационной работе. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. В список использованных источников обязательно включаются статьи автора выпускной квалификационной работы, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы. Список должен содержать от 40 до 60 источников.

В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и т.д.). Материал включается в приложение в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

## **4.5 Оформление выпускной квалификационной работы**

При написании выпускной квалификационной работы обучающемуся следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов и подразделов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на список использованных источников и т.д. в соответствии с установленными требованиями.

Работа оформляется в виде текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Абзацный отступ – 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с соблюдением всех правил цитирования. Цитируемая информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью бакалаврской работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте выпускной квалификационной работы материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Листы выпускной квалификационной работы должны быть переплетены (сброшюрованы) в твердую обложку типографским способом.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующем об общем уровне подготовки магистра, его профессиональной культуре.

К выпускной квалификационной работе прилагается автореферат. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание работы, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в выпускной квалификационной работе. Назначение автореферата – ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с актуальностью, практической значимостью и полученными результатами исследования.

Структура автореферата. На лицевой стороне обложки автореферата приводится: полное наименование учебного заведения; название данной работы; фамилия, имя, отчество обучающегося; тема ВКР; шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки, город, год. На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя; дата и время проведения защиты с указанием адреса.

Пример оформления титульного листа и второй страницы автореферата приведены в Приложении М.

Автореферат выпускной квалификационной работы включает следующие разделы:

1. Общая характеристика работы (актуальность темы исследования, степень

разработанности проблемы, цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, теоретические, методологические и информационные основы исследования, научная новизна и положения, выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация результатов исследования, публикации результатов исследования, объем и структура ВКР).

2. Основное содержание работы. В данном разделе приводится краткое описание основных результатов работы, в соответствии с поставленной целью и задачами исследования; выводы (заключение). В данном разделе автореферата требуется обосновать пункты научной новизны, а также значимость полученных результатов для науки и практики.

3. Перечень публикаций автора ВКР по теме исследования с указанием всех выходных данных.

#### **4.6 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите**

Законченную ВКР обучающийся предоставляет руководителю выпускной квалификационной работы для проверки самостоятельности ее выполнения в печатном и электронном виде (в формате \*.doc) не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты. Проверка на самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении выпускной квалификационной работы обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Ж).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающихся о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

Проверка ВКР на плагиат осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с Порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат» (Приложение И).

Руководитель ВКР направляет ее текст для загрузки на веб-ресурсе. При отправке обязательно заполняется поля «фамилия», «имя», «отчество» обучающегося, «электронная почта руководителя», «тема работы», «ФИО руководителя». Отчет с результатами проверки поступает на электронную почту руководителя ВКР.

На основании предоставленного отчета руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Обучающийся допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная выпускная квалификационная работа не допускается к публичной защите и оценивается как неудовлетворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме (Приложение К).

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение



заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период согласно графика работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

#### **4.7 Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки обучающихся к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите обучающийся представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

#### **4.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где обучающийся проходил производственную преддипломную практику.

Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме (Приложение Л).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрение теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- используемые методы анализа проблемы;

–грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д.

В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания.

В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

#### **4.9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, внешняя рецензия, автореферат, справка о антиплагиате. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающийся должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению, направления совершенствования исследуемой проблемы. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, обучающийся должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются выпускные квалификационные работы и принимается решение о присвоении соответствующей квалификации, а также о рекомендации для поступления в аспирантуру.

## 4.10 Список рекомендуемой литературы

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468445>
3. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474145>
4. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471058>
5. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203>
6. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470044>
7. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468967>
8. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470252>
9. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468352> (дата обращения: 25.06.2021)..

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> — сайт Академии труда и социальных отношений
4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. Режим доступа: <http://www.soc-otvet.ru> — сайт «Социальная ответственность бизнеса»

6. Режим доступа: <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению

7. Режим доступа: <http://www.eurosif.org> – сайт Форума европейских социально ответственных инвестиций

#### **4.11. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **4.11.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

##### **4.11.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на

услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### 4.11.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 4.11.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000

					07 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 4.11.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 4.11.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 4.11.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
.	Большие данные	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ПК-6

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с экономической и нормативно-законодательной литературой, бухгалтерскими документами и статистическими источниками;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям;
- умение грамотно применять методический инструментарий экономического анализа;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГЭК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу, зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями и расчетами;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, вносит отчасти обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных предложений;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание

исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры управления и делового администрирования и ученого совета института экономики и управления.

### **Критерии оценки и шкала оценки сформированности компетенций при защите выпускных квалификационных работ**

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<b>Продвинутый</b> (75-100 баллов) <b>«отлично»</b>	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области	1. Обоснование актуальности темы и оценка степени разработанности проблемы (15-20). 2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной, нормативно- справочной литературой (15-20). 3. Ответы на вопросы (15-20). 4. Грамотное изложение и правильное оформление работы в соответствии с требованиями к ВКР (15-20). 5. Обобщение материала и обоснование выводов (15-20).
<b>Базовый</b> (50-74 балла) <b>«хорошо»</b>	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, которые раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные	1. Обоснование актуальности темы и оценка степени разработанности проблемы (10-15). 2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной, нормативно-справочной литературой (10-15).



	вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в предложениях, выносимых на защиту, неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала	3. Ответы на вопросы (10-15). 4. Грамотное изложение и правильное оформление работы в соответствии с требованиями к ВКР (10-15). 5. Обобщение материала и обоснование выводов (10-15).
<b>Пороговый</b> (35- 49 баллов) «удовлетворительно»	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии.	1. Обоснование актуальности темы и оценка степени разработанности проблемы (7-10). 2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной, нормативно-справочной литературой (7-10). 3. Ответы на вопросы (7-10). 4. Грамотное изложение и правильное оформление работы в соответствии с требованиями к ВКР (7-10). 5. Обобщение материала и обоснование выводов (7-10).
<b>Низкий</b> (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР положения, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.	1. Обоснование актуальности темы и оценка степени разработанности проблемы (менее 7). 2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной, нормативно- справочной литературой (менее 7). 3. Ответы на вопросы (менее 7). 4. Грамотное изложение и правильное оформление работы в соответствии с требованиями к ВКР (менее 7). 5. Обобщение материала и обоснование выводов (менее 7).

### Примерный перечень вопросов при защите ВКР

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. Какую проблемную ситуацию Вы рассматривали, назовите ее составляющие и связи между ними?
3. Как проводилась оценка информации, необходимой для решения проблемной ситуации?
4. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
5. Назовите адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов?

6. Сформулируйте и содержательно аргументируйте стратегию действий, определите сценарии ее реализации с учетом возможных рисков?
7. Назовите цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения?
8. Представьте план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, назовите необходимые ресурсы?
9. Дайте оценку хода реализации проекта, с корректировкой отклонения, и внесите дополнения и изменения в план проекта,
10. Уточните зоны ответственности участников проекта?
11. Где были публично представлены результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях?
12. Существуют ли возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику?
13. Применялась ли стратегия командной работы и на ее основе отбор членов команды для достижения поставленной цели?
14. Планировалась и координировалась работа команды, с распределением поручений и делегированием полномочий членам команды, с обсуждением разных идей и мнений?
15. С помощью каких методов можно разрешить конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; с созданием рабочей атмосферы, позитивный эмоциональный климат в команде?
16. Какие научные статьи подготовлены в ходе исследования?
17. Какую роль будут играть результаты исследования автора в повышении практической значимости избранной темы научного исследования?
18. Какова актуальность и практическая значимость избранной темы научного исследования?
19. Какие инновационные технологии, применяемые Вами, способствовали достижению положительного результата?
20. Какие самостоятельные исследования проводились в соответствии с разработанной программой?
21. Какие современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применялись для академического и профессионального взаимодействия?
22. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
23. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?
24. Сможете ли Вы руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности?
25. Назовите этапы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития?
26. Как учитывалось разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при написании ВКР?
27. Как развивались личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности при выполнении ВКР?
28. Какие инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления, а также методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде применялись при написании ВКР?
29. Перечислите современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
30. Какие организационно-управленческие решения в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений, как важнейшей составной части процесса

управления производством применялись при написании ВКР?

31. Кто в организации руководит проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, адекватно и эффективно общается в различных областях профессиональной и научной деятельности?

32. Какова роль научных исследований в совершенствовании развития производства?

33. Перечислите методики оценки управления рисками и реагирования на риски.

34. Назовите информацию по рискам в отраслях АПК и в организации.

35. Какое программное обеспечение для работы с информацией, интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления.

36. Обозначьте тенденции риск-менеджмента.

37. Что влияет на систему и процесс управления рисками в организации АПК с учетом отраслевых стандартов.

38. Каково значение проектных разработок, изыскательских работ, и необходимость их проведения, путей и методов их решения?

39. Каковы основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства?

40. Как происходит контроль и учет процессов управления рисками в АПК?

41. Как осуществляется стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и программ?

42. Как можно совершенствовать производство с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции?

43. Перечислите современные технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач?

44. Назовите механизм обеспечения организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственная итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК**

1. Стратегическое планирование развития производства сельскохозяйственной продукции в организации АПК.
2. Совершенствование производства на основе управления риском.
3. Освоение и оценка эффективности новых структур управления организацией.
4. Диагностика управления рисками в организации АПК.
5. Планирование ассортиментной политики организации АПК.
6. Формирование системы конкурентоспособности продукции
7. Управление рисками при формировании стратегии развития организации АПК.
8. Обоснование системы антикризисного управления сельскохозяйственной организацией
9. Планирование производственной программы развития организации.
10. Обоснование направлений минимизации издержек производства продукции (услуг) в организации.
11. Обоснование мероприятий менеджмента качества продукции АПК.
12. Обоснование резервов повышения показателей использования основных средств производства в организации АПК.
13. Диагностика затрат на производство и реализацию продукции (услуг).
14. Эффективность использования материальных ресурсов при производстве сельскохозяйственной продукции
15. Управление кадровыми рисками в организациях АПК.
16. Разработка и внедрение стратегических проектов и программ развития организации (отраслей).
17. Управление инновациями в организации.
18. Обоснование эффективности внедрения новой технологии производства продукции
19. Риск-менеджмент организаций АПК
20. Обоснование системы управления качеством продукции (услуг)
21. Совершенствование организации и материального стимулирования труда в сельскохозяйственной организации (отрасли).
22. Разработка систем премирования для стимулирования результативности труда.
23. Обоснование мероприятий повышения производительности труда в отрасли.
24. Управление деловой карьерой в организации.
25. Организационная культура как управленческая технология деятельности.
26. Тайм-менеджмент в сельскохозяйственной организации.
27. Разработка стратегии развития информационных систем в организации.
28. Планирование развития информационных систем в организации.
29. Особенности внедрения системы электронного документооборота в организации.
30. Использование сетевых методов управления деятельностью организации.
31. Оценка управленческих рисков и разработка системы их преодоления
32. Менеджмент земельных ресурсов.
33. Управление экономическим поведением сельскохозяйственных организаций
34. Формирование системы конкурентоспособной продукции в сельскохозяйственной организации.
35. Построение системы риск-менеджмента в организациях АПК

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой  
Управления и делового  
администрирования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)  
института экономики и управления  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Заявление.**

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Выпускающая кафедра «Управления и делового администрирования»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

**Автор работы:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Руководитель работы:** \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Допускается к защите перед ГЭК**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(звание)

Подпись \_\_\_\_\_

МИЧУРИНСК-НАУКОГРАД – 20\_\_



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Выпускающая кафедра Управления и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**подготовки выпускной квалификационной работы**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№	Выполняемые виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание разделов ВКР		
4.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
7.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

## ЗАЯВКА

Руководство, администрация \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

просит выполнить выпускную квалификационную работу

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся в институте экономики и управления ФГБОУ ВО  
Мичуринский ГАУ по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой управления и  
делового администрирования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Заявление  
о самостоятельном характере письменной работы

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_ курса, института Экономики и управления  
направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты,  
не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют  
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных  
квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы  
«Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в  
соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске  
письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий  
вплоть до отчисления из Университета.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

## осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Выполненная работа и ее электронная копия предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.
2. Регистрация на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.
3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.
4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».
5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.
6. Решение руководителя выпускной квалификационной работы о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается обучающемуся лично и отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

Приложение К

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Выпускающая кафедра управления и делового администрирования

ОТЗЫВ  
о выпускной квалификационной работе на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА*

Выпускная квалификационная работа выполнена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед обучающимся, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)*

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации магистр.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение Л

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Выпускающая кафедра Управления и делового администрирования

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
(тема)

обучающегося: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Выпускная квалификационная работа содержит \_\_\_\_ стр., включая  
\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_ таблиц, список литературы содержит \_\_\_\_ источников.

**Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых  
решений**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Положительные стороны работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отрицательные стороны работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оформление работы соответствует требованиям**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работы заслуживает** оценки « \_\_\_\_\_ », а ее  
автор (Ф.И.О. обучающегося) заслуживает присвоения квалификации магистр.  
Дата \_\_\_\_\_

Подпись рецензента работы \_\_\_\_\_

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

АВТОРЕФЕРАТ  
выпускной квалификационной работы

Мичуринск, 20\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре управления и делового администрирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

Научный руководитель:

Рецензент:



Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями: ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 г.

Авторы:

Заведующий кафедрой управления

и делового администрирования

Карамнова Н.В.

доцент кафедры управления и

делового администрирования, к.э.н. Грекова Н.С.

Рецензент:

профессор кафедры экономики

и коммерции, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**